

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная
школа № 37

ПРИКАЗ

27.03.20 № 99
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации деятельности
муниципальных образовательных
организаций в период распространения
новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 г. № 335 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 г. № 334 «Об организации весенних каникул в период с 23 по 29 марта 2020 года», во исполнение приказа Управления образования города Комсомольска-на-Амуре № 137 от 24.03.2020 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями с 30 марта по 03 апреля 2020 года в образовательной организации

2. Начать с 06 апреля 2020 года электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий

3. В целях профилактики совершения противоправных действий несовершеннолетними в период с 23.03.2020 организовать силами социальных педагогов, классных руководителей, других категорий педагогических работников индивидуальную работу с семьями, признанными социально-опасными и находящимися в трудной жизненной ситуации. Отчет о работе предоставлять в Управление образования каждые вторник и пятницу на электронную почту Ласаловой Н.В. согласно приложению 2.

4. Бухгалтерии (главный бухгалтер Савина Л.В.) при оплате труда работникам руководствоваться рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

5. Обеспечить выполнение плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В.Хохлова

ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Дранишникова Н.М.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Дранишникова Н.М.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Дранишникова Н.М.
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Дранишникова Н.М.
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений	Дранишникова Н.М., классные руководители
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Дранишникова Н.М.
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Классные руководители, заместители директора

2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Дежурный администратор
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководитель организаций
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Руководитель организации
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководитель организации
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Руководитель организации
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Руководитель организации
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Руководитель организации
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Руководитель организации, заместитель директора по АХР
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Руководитель организации
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Руководитель организации
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск,	Руководитель организации

	информировать кадровые службы о местах проявления отпусков, маршруте следования	
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководитель организации
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечивая ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Руководитель организации
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Руководитель организаций, медицинский работник
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Заместитель директора по УВР

Приложение 2 к
приказу от 27.03.2020

Отчёт о посещённых семьях по состоянию на 31 марта

№ ОУ	Количество детей, Проживающих в неблагополучных семьях	ФИО учащегося	Домашний адрес	Отчет о работе